

真理大學企業管理學系（所）104 學年度入學生規劃課程

必修科目學生重補修處理說明表

原規劃課程					學生重補修處理方式								免 修 (請於本欄打 ✓)
					指定抵修科目								
學制	科目名稱	學分數	開課別	停開(改選修)時間	學制	科目名稱	學分數	開課別	學制	科目名稱	學分數	開課別	
日一	企業概論	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日一	企業管理概論	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	
日一	管理學	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日一	企業管理概論	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	日	管理學	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	
日一	民法概要	2學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日	民法	2學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課				<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	
日一	微積分	6學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日	微積分(上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	日	微積分(下學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	
日一	會計學	6學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日	會計學(上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	日	會計學(下學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	
日一	經濟學	4學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	__學年度 __學期起	日	經濟學(上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	日	經濟學(下學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> V學期課	

補充說明：

一、企業概論與管理學於 107 學年度合併為企業管理概論，如需重補修其中一門，可修本系企業管理概論折抵；如兩門皆需重補修者，須修本系企業管理概論及外系管理學之同學分學期課。

二、重補修經濟學、會計學、微積分學年課有下列方式：

(1) 僅需補修上學期：在上學期修本系或外系同課名同學分之學期課。

(2) 僅需補修下學期：須至外系修同課名同學分之學年課的下學期，不可修本系之學期課。

(3) 需補修上下學期：(a)在上學期修本系之學期課，下學期修外系同課名同學分之學年課。
(b)上下學期皆修外系同課名同學分之學年課。

附註：一、學生重（補）修作業要點第五條：凡涉及新舊課程變更，致重（補）修有困難者，新課程無原規定科目時，得以相近科目抵充，若無相近科目經所屬系（所）主任或開課單位主管核可得免修；原為必修新課程改為選修，經系（所）主任或開課單位主管核可得免修；但畢業總學分數不得減少。

二、系（所）或開課單位遇有必修科目停開或改為選修應即妥擬重（補）修配套措施公告週知，並填列本表送註冊組備查。