

真理大學 企業管理 系(所) 107 學年度入學生規劃課程

必修科目  停 開  
 改為 選 修 學生重補修處理說明表

製表日期：112年 1月 3日

原規劃課程					學生重補修處理方式								
					指定抵修科目							免 修 (請於本欄打 ✓)	
學制	科目名稱	學分數	開課別	停開(改選 修)時間	學制	科目名稱	學分數	開課別	學制	科目名稱	學分數	開課別	
日	行銷管理	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	行銷管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	行銷學	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	行銷管理	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	行銷學	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	日	行銷學	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
日	管理會計	4學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	管理會計	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	管理會計 學	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	管理會計	4學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	管理會計 學	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	日	管理會計 學	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
日	人力資源 管理	4學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	人力資源 管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	國際人力 資源管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	管理科學	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	107學年度 1學期起	日	作業研究	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
日	財務管理	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	財務管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	財務分析	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	財務管理	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	財務管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	財務報表 分析	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	生產與作 業管理	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	日	生產與作 業管理	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	日	作業管理 (一)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
日	商管英文	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	__學年度 __學期起	日	商管英文	2學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	日	商用英文	2學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
日	商管英文	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	__學年度 __學期起	日	商管英文	2學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	日	商用英文	2學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	
		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課			__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	

補充說明：

重補修行銷管理、管理會計、人力資源管理、財務管理、生產作業管理學年課有下列方式：

- (1) 僅需補修上學期：修本系或外系同課名同學分之學期課。
- (2) 僅需補修下學期：修外系同課名同學分之學年課的下學期，不可修同課名同學分之學期課。

(3) 需補修上下學期：(a)修本系之學期課補上學期，下學期修外系同課名同學分之學年課。  
 (b)上下學期皆修外系同課名同學分之學年課。

系(所) (開課單位)	承辦人 簽章：	張詠晴	系(所) (開課單位)	主任 簽章：	張詠晴 112.1.3
----------------	------------	-----	----------------	-----------	-------------

附註：一、學生重(補)修作業要點第五條：凡涉及新舊課程變更，致重(補)修有困難者，新課程無原規定科目時，得以相近科目抵充，若無相近科目經所屬系(所)主任或開課單位主管核可得免修；原為必修新課程改為選修，經系(所)主任或開課單位主管核可得免修；但畢業總學分數不得減少。

二、系(所)或開課單位遇有必修科目停開或改為選修應即妥擬重(補)修配套措施公告週知，並填列本表送註冊組備查。