

必修科目 學生重補修處理說明表

製表日期：109 年 9 月 10 日

原規劃課程				學生重補修處理方式						
				指定抵修科目						免 修 (請於本 欄打✓)
科 目 名 稱	學 分 數	開 課 別	停開(改選 修)時間	科 目 名 稱	學 分 數	開 課 別	科 目 名 稱	學 分 數	開 課 別	
生產與作業管理 (大學日間)	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	生產與作業管理 (補上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	生產與作業管理 (補下學期)	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
財務管理 (大學日間)	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	財務管理 (補上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	財務管理 (補下學期)	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
行銷管理 (大學日間)	6學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	行銷管理 (補上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	行銷管理 (補下學期)	3學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
人力資源管理 (大學日間)	4學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起	人力資源管理 (補上學期)	3學分	<input type="checkbox"/> 學年課 V學期課	人力資源管理 (補下學期)	2學分	V學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	
	__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	__學年度 __學期起		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課		__學分	<input type="checkbox"/> 學年課 <input type="checkbox"/> 學期課	

補充說明：

一、重補修生產與作業管理、財務管理、行銷管理、人力資源管理學年課有下列方式：

- (1) 僅需補修上學期：(a)修本系或外系同課名同學分之學期課。
- (2) 僅需補修下學期：(a)修外系同課名同學分之學年課的下學期，不可修同課名同學分之學期課。
- (3) 需補修上下學期：(a)修本系之學期課補上學期，下學期修外系同課名同學分之學年課。  
(b)上下學期皆修外系同課名同學分之學年課。

二、企業管理學系日間學士班 106 學年度(含)以前入學生涉及新舊課程變更，致重(補)修有困難者，請參閱真理大學學生重(補)修作業要點第五條。因辦理方式須經系主任核可，請

學生於選課前或選課期間向系主任詢問。

三、必修科目不及格或轉系、轉學需要重(補)修者，因擋修、停修、課程衝堂致未能修習須補修者，學生可依據「真理大學暑期開班授課辦法」申請暑修班。應屆畢(結)業生須重修或補修後始可畢業者，以本校未開設之科目為限，得申請參加他校暑修班。

四、本校學生申請選讀國內他校開設之課程，依據「真理大學校際選課辦法」辦理。

附註：一、學生重(補)修作業要點第五條：凡涉及新舊課程變更，致重(補)修有困難者，新課程無原規定科目時，得以相近科目抵充，若無相近科目經所屬系(所)主任或開課單位主管核可得免修；原為必修新課程改為選修，經系(所)主任或開課單位主管核可得免修；但畢業總學分數不得減少。

二、系(所)或開課單位遇有必修科目停開或改為選修應即妥擬重(補)修配套措施公告週知，並填列本表送註冊組備查。